

Durée : 2 jour(s)

Objectifs

- Enregistrer les opérations courantes d'achats de ventes et de trésorerie
- Traiter et comptabiliser les opérations périodiques : immobilisations, opérations de financement et de placement, TVA charges de personnel
- Effectuer les contrôles comptables courants

Pré-requis

Comptable, employé comptable, assistant de gestion
Maîtrise des fondamentaux de la comptabilité

Plan de cours

1. Rappels sur les principes fondamentaux
2. Réglementation comptable en vigueur
3. Les achats

Contrôle des factures

Enregistrement des opérations d'achat :

Factures, avoirs

Devises

4. Les ventes

Enregistrement des opérations de vente :

Factures, avoirs

Devises

Comptabilisation des impayés

5. La TVA

Le mécanisme de la TVA.

La TVA sur les débits et sur les encaissements

Enregistrement de la TVA :

TVA déductible

TVA collectée

TVA à payer ou crédit de TVA

Auto-liquidation

Contrôle des comptes de TVA avec la déclaration.

6. Enregistrement des opérations de trésorerie et de banque

Encaissements et décaissements

Commissions et agios

Effets de commerce

Impayés

Prêts et les emprunts

Valeurs mobilières de placement

7. Les opérations d'investissement

Définition d'une immobilisation

Enregistrement des acquisitions

Enregistrement des dépenses d'entretien et réparation.

Enregistrement des mises au rebut et cessions.

8. Les charges de personnel

Enregistrement des opérations liées à la paie

Contrôle des comptes

9. Contrôles et justification des comptes