Lire de la documentation technique en anglais

Ref : 7-LA-DOC

Prochaines dates

Aucune date pour le moment

Durée : 5 jour(s)

Objectifs

Repérer les mots-clés afin de saisir le sens global des documents de travail

Comprendre les détails en évitant les contresens

Faire de nombreux exercices pratiques et favoriser l'interaction entre participants (échanges de connaissances)

Pré-requis

- Niveau B2 intermédiaire minimum

Plan de cours

1. Développer les stratégies de lecture d'un document à caractère technique
Comprendre le sens global d'un document
Remarquer les mots clés
Intégrer la structure de la phrase anglaise et l'agencement des mots avec leur fonction grammaticale
Repérer les phrases techniques, apprendre à les analyser
Analyser les temps des verbes les plus fréquents dans les textes techniques (voix passive, gérondif)
Acquérir des automatismes face à des noms composés et éviter les contre-sens

2. Reconnaître la structure de l'anglais techniqueAnalyser la fonction des mots, leur place et leur fréquenceComprendre la relation entre les différents éléments de la phraseRepérer les modaux et connaître leur sens
3. Se familiariser avec le vocabulaire spécifique à son domaine d'activité
Reconnaître et apprendre le lexique scientifique et technique, les mots-clés
Mémoriser les verbes les plus fréquents, les mots de liaison, les prépositions
Repérer les modaux
Déterminer les phrases assertives, les suppositions, les invitations
Apprendre le vocabulaire relatif au sujet traité dans le document
Elaboration d'un glossaire relatif à l'activité des stagiaires

4. Reconnaître les différents types de documents
Notice, mode d'emploi, description technique, articles de presse spécialisée, etc.

5. Exercices d'application
Comprendre des explications/descriptions
Suivre des instructions, des conseils et des consignes
Faire une formation de prise de compétence en anglais