

Durée : 2 jour(s)

## Objectifs

Acquérir une parfaite maîtrise des documents imprimés

## Pré-requis

Utilisateurs ayant une bonne connaissance de l'environnement informatique

## Plan de cours

1. Accueil de la demande

2. Objet graphique

Données techniques

Format

Tirages

couleur

3. Le message à communiquer

Texte

Images

4. Le public visé

5. Les valeurs

Style

6. Le texte

L'importance de la typo par rapport au message ou au mot

Les différentes familles de caractères

Le caractère comme volume

Les capitales, petites capitales et bas de casse

Les styles d'une même police de caractères

Le corps, interlignage et alignements

La lettre, partie intégrante de notre environnement

7. L'image

Composition de l'image

L'équilibre texte/image

Le choix de l'image et sa mise en page, type de la cible

La connotation typographique

Les règles typographiques