

Durée : 1 jour(s)

## Objectifs

- Maîtriser les options avancées de la messagerie
- Paramétrer Outlook de manière à optimiser son utilisation et permettre la délégation et le travail partagé
- Maîtriser les outils de partage des informations pour gérer le travail collaboratif
- Gérer efficacement son temps via l'agenda, les tâches et l'organisation de réunion

## Pré-requis

- Utilisateurs souhaitant maîtriser Outlook dans ses fonctionnalités avancées
- Avoir suivi et mis en pratique le stage Outlook niveau base ou avoir les connaissances équivalentes

## Plan de cours

1. Rappel sur les fonctionnalités de base  
Rappel sur la terminologie des objets et des fonctionnalités
2. Messagerie Avancée  
Gestion des règles automatiques  
Gestion des Indicateurs de suivi  
Création de catégories pour faciliter l'organisation  
Recherches personnalisées  
Utilisation et paramétrage du gestionnaire d'absence du bureau  
Afficher toutes les informations de vos contacts à un seul endroit (version 2013)
3. Classement, archivage et sauvegarde  
Mode de connexion  
Création des dossiers pour classer ses messages  
Création des règles d'archivage (manuel, automatique)  
Archiver ses dossiers dans un fichier de données Outlook (.pst)  
Filtrer le courrier indésirable
4. Partager des dossiers Outlook  
Partager ou déléguer des dossiers (boîte de réception, contacts, calendrier...)  
Attribuer des autorisations d' accès  
Ouvrir un dossier partagé
5. Le calendrier Outlook : organiser et manager le travail collaboratif  
Paramétrer et personnaliser l'utilisation du calendrier  
Créer des événements et des rendez-vous  
Organiser des réunions et inviter des participants  
Gérer les confirmations, les annulations et les modifications  
Créer un agenda de groupe pour vérifier les disponibilités
6. Les tâches Outlook  
Créer une tâche simple ou périodique  
Affecter ou déléguer une tâche  
Transformer un message en tâche  
Suivre l'état d'avancement
7. Les notes Outlook

- Envoyer une note par messagerie
- Afficher les notes sur le bureau de Windows