

Durée : 1 jour(s)

Objectifs

- Utiliser et personnaliser Lync
- Planifier et animer des réunions
- Gérer les appels audio et vidéo

Pré-requis

- Utilisateurs connaissant l'environnement Windows

Plan de cours

1. Présentation de Lync
Découvert du logiciel de communication
Personnalisation de Lync
Paramétrage des périphériques audio et vidéo
2. Communication et collaboration
Création et réception de messages instantanés
Appels audio et vidéo
Transférer des fichiers
Utiliser l'historique de conversation
3. Organisation des réunions en ligne
Planification d'une réunion en ligne
Démarrage d'une réunion non planifiée
Définir les options de réunion ou de téléconférence
Configuration d'une conférence rendez-vous
4. Animation d'un réunion en ligne
Configurer et lancer une conférence téléphonique avec des contacts internes ou externes
Gérer les participants
Partager une présentation PowerPoint
Partager des informations : tableau blanc, programmes, bureau...