

Durée : 2 jour(s)

## Objectifs

Comprendre l'intérêt de l'entretien professionnel  
Acquérir une méthodologie de préparation aux entretiens professionnels en respectant le cadre législatif en vigueur

## Pré-requis

PUBLIC : toute personne désireuse de préparer ses entretiens professionnels

PREREQUIS : pas de prérequis spécifique

## Plan de cours

### 1. Connaître les enjeux

Enjeux organisationnels Soutenir la performance et la motivation dans le cadre de la politique RH,

Enjeux personnels Moment privilégié de dialogue approfondi entre le manager et chaque membre de son équipe.

### 2. Donner du sens à l'entretien

Se préparer Préparer le salarié : Encourager ses collaborateurs à prendre le temps de se préparer et leur indiquer les objectifs et l'esprit de l'entretien, Se préparer en tant que manager : Avoir une bonne connaissance du poste et des missions confiées au salarié, de ses résultats, des faits marquants de la période écoulée que vous aurez pu capitaliser tout au long de l'année, se professionnaliser avant d'engager votre campagne d'entretiens.

Accorder la plus grande écoute possible au salarié Prendre en compte la dimension psychologique que recouvre l'exercice Structurer l'entretien et respecter sa durée Partager les règles du jeu et faire en sorte que l'entretien se déroule dans un climat positif et constructif, Inviter votre collaborateur à s'exprimer en premier, Apporter des éléments objectifs dans la discussion, Aider votre collaborateur à s'exprimer : pratiquer l'écoute active, le questionnement, la reformulation, Formuler les critiques de façon constructive.

### 3. Déterminer les sujets clés (en se conformant aux directives et guides mis à votre disposition par votre entreprise) :

Environnement de travail

Objectifs de l'année écoulée

Evaluation des compétences

Rémunération (et reconnaissance)

Objectifs de l'année à venir

Parcours et projets professionnels

Formation et professionnalisation

### 4. Faire son propre bilan à l'issue de l'entretien

Capitaliser et progresser dans votre conduite des entretiens