2016 - Niveau Pré-Intermédiaire B1

Ref : 7-LA-PREI

Prochaines dates

Aucune date pour le moment

Durée : 5 jour(s)

Objectifs

Savoir faire face aux situations de la vie quotidienne avec plus d?aisance
Faire face à des conversations de type général en face à face ou au téléphone
Rédiger ou comprendre des documents écrits simples
Acquérir un vocabulaire spécifique aux centres d?intérêt
Prendre de l'assurance à l'oral

Pré-requis

PARTICIPANTS : Toute personne souhaitant s'exprimer avec une certaine aisance dans la plupart des situations types de la vie quotidienne et professionnelle
Grammaire et vocabulaire de base de la langue courante connus, mais pas consolidés, communication possible nécessitant un effort de la part de l'interlocuteur => Niveau A2

Plan de cours

1. Connaissances Lexicales
Parler au téléphone (spécificités)
Reformuler
Négocier
Bien utiliser les prépositions
Faire une requête, présenter ses excuses
Exprimer l'exagération
Faire une présentation
Interrompre
Rédiger des documents professionnels

2. Acquérir le lexique spécifique lié à:
La vie au bureau
La résolution de problème
Les voyages et les déjeuners d'affaires

3. Structure de la langue
Rappel des connaissances abordées dans le niveau A2
Les adverbes de temps
Les temps (présent, passé, futur)
La modalité
La comparaison
Les questions (formes élaborées)

4. Prononciation
Améliorer sa prononciation
Se familiariser avec des accents variés

5. Compréhension
Améliorer sa compréhension orale et écrite sur des thèmes d'actualité et professionnels