

Durée : 2 jour(s)

## Objectifs

Créer des rapports simples pour le Web et actualiser les données

## Pré-requis

PUBLIC : Tout utilisateur

PREREQUIS : Aucun

## Plan de cours

### 1. Affichage des reports dans MyReport Center

Présentation de l'interface de MyReport Center

Actualisation de la liste des rapports

Mise à jour des données

### 2. Structure d'un rapport

Qu'est-ce qu'un rapport, une page ?

### 3. Création d'un rapport tableau

Sélection des champs &amp; ajout des éléments de confort

Exécution du rapport

### 4. Organisation des objets dans une page

Manipulation des lignes et colonnes, des cellules, des rapports

### 5. Création d'un rapport de type "graphique"

Fonctionnement d'un report de type « graphique »

Mise en place du mode plan ; options du graphique

### 6. Filtrage des données

Création d'un filtre valeur, d'un filtre entre champs

Ajout de ruptures

### 7. Création d'un report listing

Paramétrage du listing &amp; options principales

### 8. Exploitation des conditions

Qu'est-ce qu'une condition ?

Utilisation d'une "zone libre", d'une "zone alimentée par un champ", d'une "liste déroulante", d'une "liste"

### 9. Création de champs calculés

Par saisie de formule et par l'assistant

Choix du mode d'agrégation

Calcul des totaux à partir de la formule

Création d'un champ calculé par MyReport Center

### 10. Présentation d'un rapport

Organisation d'une page, insertion de texte, d'images

### 11. Mise à disposition du rapport

Définition du propriétaire &amp; choix des destinataires

### 12. Organisation du rapport dans MyReport Center

Ajout, suppression et exploitation de tags

### 13. Import d'un classeur Excel existant

Présentation des règles d'importation

Utilisation de la fonction d'import

### 14. Manipulation des dimensions d'analyse

Tri et podium, forçage d'un ordre d'affichage

### 15. Manipulation des indicateurs

Affichage d'un ratio exprimé en pourcentage

Cumul et variation d'un indicateur selon une dimension

### 16. Formatage des données

Mise en valeur des données par des mises en forme conditionnelles, ajout de champs symbolesDéfinir le format d'un rapport, le format d'un champ

### 17. Création de filtres (avancé)

Sur champs agrégésParamétrage des groupes et des opérateurs

### 18. Mise en place du mode "Maitre / détail"

Mise en place du mode "multi report" Croisement, filtrage et double agrégation de données

### 19. Présentation des options du report

Les options communes aux différents types de reports Les options de chaque type