

Durée : 1 jour(s)

Objectifs

Etre capable de développer l'employabilité de ses alternants pour faciliter leur embauche

Pré-requis

PUBLIC : Chefs d'entreprise, Directeurs, membres de l'encadrement en charge de recrutement

PREREQUIS : Pas de prérequis spécifique

Plan de cours

1. Déterminer ses enjeux dans le but de définir sa gestion des potentiels
Définir les compétences clés
Travailler ses clés d'attraction et de rétention des talents et des potentiels
Identifier les évolutions des facteurs clés de succès
Identifier les attentes des « jeunes » au travail
2. Identifier ce qu'est un potentiel
Clarifier les notions de performance, compétences et potentiel
Différencier la notion de talent, d'expert, de potentiel
Identifier les principaux critères pour apprécier le potentiel
Croiser la performance et le potentiel
Construire une grille d'aide au repérage des potentiels (savoir-faire et savoir-être)
3. Organiser et conduire des entretiens au cours de l'alternance
Définir un processus d'accompagnement vers l'embauche
Faire évoluer son processus de gestion de carrières (acteurs, rôles, outils)
Savoir mener des entretiens de suivi au cours de l'alternance
Utiliser les faits significatifs pour objectiver ses décisions
Bâtir les plans de développement
4. Développer les potentiels et favoriser leur intégration
Mettre en place des outils de développement des hauts potentiels (360, coaching, co-développement, universités d'entreprise, réseaux...)
Faire évoluer ses pratiques et systèmes RH
Revisiter les pratiques de management des potentiels et se doter de nouveaux indicateurs
Donner de la visibilité pour stimuler l'importance des compétences