

Durée : 2 jour(s)

Objectifs

Etre capable de rechercher, apprécier et choisir un candidat pour un poste défini

Pré-requis

Chefs d'entreprise, Directeurs, membres de l'encadrement en charge de recrutement

Pas de pré-requis spécifique

Plan de cours

1. Prévoir

Besoins prévisibles

Ressources prévisibles

Planning de recrutement

2. Définir

Définir le poste à pourvoir et son évolution

En déduire le profil des aptitudes recherchées (compétences, performance, potentiel, aptitude et objectif)

3. Satisfaire

Rechercher le candidat le mieux adapté

4. La prospection

Intérieure, Extérieure, Annonce

5. La sélection

Le tri sur curriculum vitae, présentation, écriture, ...

6. Les candidats

Accueil

Les points clés de l'entretien

Entretien « Personne-Employé »

Entretien « Personnel-Cadre »

Guide de l'entretien

Synthèse de l'entretien

Les tests

7. La décision

Le traitement des informations

Les critères d'appréciation et la prise de décision

L'intime conviction

La prise de contact avec le candidat choisi

8. L'intégration

Tutorat

Parrainage