

Durée : 2 jour(s)

Objectifs

Réussir une bonne présentation

Acquérir ou se réapproprier les règles d'une bonne présentation

Pré-requis

Toute personne souhaitant créer et animer des présentations dynamiques

Une première approche de PowerPoint est requise

Plan de cours

1. Maîtrise des bons principes

La connaissance des points clés d'une bonne présentation

Le menu diaporama

Les paramètres du diaporama

La gestion du minutage

2. Conception et rédaction d'un slide

Le choix du plan et de la présentation

Les règles d'or du « slide » : écrire gros, ne pas surcharger, illustrer

3. Utilisation d'une charte graphique

La création d'une charte graphique

La reproduction de la charte graphique

L'édition d'une diapositive

4. Illustration d'une présentation

L'importance du choix des couleurs

Les effets et les paramètres multimédias

L'insertion et le travail des images

Les outils de dessin de PowerPoint

L'insertion d'objets : vidéos, musiques,...

5. Animation des supports visuels

L'importance de l'introduction et de la conclusion

La maîtrise du discours : plan, fil conducteur...

L'utilisation optimale de la voix : volume, débit, articulation

Les attitudes et la gestuelle

La gestion du trac