

Durée : 2 jour(s)

Objectifs

Maîtriser les missions et moyens d'actions du CHSCT
Utiliser les méthodes appropriées pour évaluer et prévenir les risques
Maîtriser sa responsabilité civile et pénale
Conduire des réunions efficaces et vivantes

Pré-requis

Direction, Responsable Sécurité, DRH
Ne nécessite pas de pré requis spécifiques

Plan de cours

1. Désignation des membres du CHSCT

Protection
Obligations

2. Composition du CHSCT

Membres à voix délibératives
Membres à voix consultatives

3. Différentes réunions et déroulement

Périodicité
Auteur de la convocation
Auteur de l'ordre du jour et du procès verbal

4. Moyens du CHSCT

Moyens matériels
Crédits d'heures (utilisation et imputation)
Liberté de déplacement des élus
Exercice du droit d'alerte

5. Délit d'entrave

6. Recours aux experts

7. Les prérogatives du CHSCT

Visites et enquêtes d'inspection
Analyse des postes de travail
Avis sur le travail des salariés protégés

8. Le pouvoir de proposition d'actions préventives du CHSCT

9. Informations et consultations obligatoires du CHSCT

10. Accidents du travail