

Durée : 3 jour(s)

Objectifs

Acquérir une méthodologie pour concevoir et gé une base de données

Structurer une base de données relationnelle

Définir des requêtes

Construire des formulaires et des états

Pré-requis

Nouveaux utilisateurs souhaitant manipuler les différents objets proposés par Access afin d'optimiser la gestion de données

La connaissance de l'environnement Windows est requise, la pratique d'Excel est fortement conseillée

Plan de cours

1. Présentation d'Access

Présentation de l'environnement

Terminologie des objets et des fonctionnalités

2. Définition d'une base Access

Concept et terminologie

Analyse et conception d'une base de données relationnelle

3. Les tables

Création de tables : définir des champs, leurs types de données, les propriétés des champs

Définir les clés primaires

Saisir, modifier, supprimer des données

Importer des données externes depuis Excel ou Access

Attacher des tables

4. Les relations

Les différents types de relation

La création de relations

L'intégrité référentielle

Les jointures

5. Les requêtes

Définition et présentation des différents types et mode de création

Définition des critères et des ordres de tri

Créer des champs calculés

Établir des statistiques avec et sans regroupement

6. Les formulaires Access

Définition et création avec ou sans assistant

Les différents types de contrôle et leurs propriétés

Créer des sous-formulaires

Utilisation des filtres

Saisir des données à partir d'un formulaire

7. Les états Access

Création d'états avec ou sans assistant

Modification d'un état

Mise en forme et mise en page

Tri et regroupement

8. Options de démarrage et export des objets de la base de données

Création d'un formulaire de démarrage

Paramétrer les options de démarrage

Exporter des données sous Word, Excel...