

Durée : 3 jour(s)

Objectifs

Acquérir une méthodologie pour concevoir et gé une base de données
Structurer une base de données relationnelle
Définir des requêtes
Construire des formulaires et des états

Pré-requis

Nouveaux utilisateurs souhaitant manipuler les différents objets proposés par Access afin d'optimiser la gestion de données
La connaissance de l'environnement Windows est requise, la pratique d'Excel est fortement conseillée

Plan de cours

1. Présentation d'Access

Présentation de l'environnement
Terminologie des objets et des fonctionnalités

2. Définition d'une base Access

Concept et terminologie
Analyse et conception d'une base de données relationnelle

3. Les tables

Création de tables : définir des champs, leurs types de données, les propriétés des champs
Définir les clés primaires
Saisir, modifier, supprimer des données
Importer des données externes depuis Excel ou Access
Attacher des tables

4. Les relations

Les différents types de relation
La création de relations
L'intégrité référentielle
Les jointures

5. Les requêtes

Définition et présentation des différents types et mode de création
Définition des critères et des ordres de tri
Créer des champs calculés
Établir des statistiques avec et sans regroupement

6. Les formulaires Access

Définition et création avec ou sans assistant
Les différents types de contrôle et leurs propriétés
Créer des sous-formulaires
Utilisation des filtres
Saisir des données à partir d'un formulaire

7. Les états Access

Création d'états avec ou sans assistant

Modification d'un état

Mise en forme et mise en page

Tri et regroupement

8. Options de démarrage et export des objets de la base de données

Création d'un formulaire de démarrage
Paramétrer les options de démarrage
Exporter des données sous Word, Excel...