

Durée : 1 jour(s)

Objectifs

- Remettre à niveau et approfondir ses connaissances sur PowerPoint en manipulant des objets plus complexes
- Maîtrisant les différentes possibilités d'animation des présentations

Pré-requis

Utilisateurs connaissant l'environnement Windows et ayant pratiqué PowerPoint en autodidacte ou suivi une formation PowerPoint sans l'avoir mis en pratique

Plan de cours

1. Rappels sur les fonctionnalités de base de PowerPoint

2. Les masques

Concevoir et appliquer une charte graphique

Notions de masques

Créer, modifier les différents types de masques

Enregistrer le thème actif

3. Insérer des objets

Créer un album photo

Coller avec liaison un tableau Excel

Approfondir l'utilisation des graphiques et des organigrammes SmartArt

Améliorer l'utilisation des objets de dessin

Pivoter, aligner et répartir des objets

Les vidéos

Insérer une diapositive d'une autre présentation

Guides d'alignements (version 2013)

Création d'une forme par fusion (version 2013)

4. Organisation des diapositives

Utiliser le mode plan

Créer une présentation à partir d'un document Word

Organiser ses diapositives en section (2010)

5. Paramétrer le diaporama

Appliquer des transitions

Effets de transition 3D (version 2013)

Personnaliser et enchaîner des effets d'animation

Minuter le diaporama

Sonoriser le diaporama

Les options du pointeur

Les différents modes d'enregistrement selon les versions (modèle, PDF...)

L'écran du présentateur : zoom, simulation pointeur laser, annotations... (version 2013)

6. Concevoir une présentation interactive

Les liens hypertextes

Les boutons d'action

Créer et utiliser des diaporamas personnalisés

7. Mise en page

L'en-tête et le pied de page

Masquer une diapositive

La saisie et l'impression des commentaires

Le masque des pages de commentaires

Les différents modes d'impression