Word Passage et nouveautés nouvelle version

Ref : 1-WD-MIGR

Prochaines dates

Aucune date pour le moment

Durée : 1 jour(s)

Objectifs

- Maîtriser le nouvel environnement de travail et les nouvelles fonctionnalités du logiciel Microsoft Word 2007, 2010, 2013

Pré-requis

Tout public

Utilisateurs ayant une connaissance de base sur une version antérieure de WORD et devant dorénavant travailler sur la version 2007, 2010, 2013 du Pack Office de Microsoft

Plan de cours

1. Découverte de la nouvelle interface Word
La barre d'accès rapide, le ruban, le bouton Office (Version 2007), le mode Backstage (Version 2010, 2013)
Les nouveaux formats d'enregistrement de fichier
Les options de Word
Conversion des fichiers de versions antérieures
Récupérer des classeurs non enregistrés (version 2010, 2013)

2. La barre d'outils Accès Rapide
Afficher/Masquer des icônes
Personnalisation

3. Le Ruban
Les onglets de menu (Accueil, Insertion, ...)
Les commandes
Les lanceurs de boîtes de dialogue
Les onglets supplémentaires
Les galeries
L'aperçu instantané

4. La Mini barre d'outils
5. La barre d'état
Le curseur de zoom
Personnalisation de la barre d'état

6. Mise en forme de texte
Utilisation du Groupe Style (Visualisation au survol, Galerie de styles rapides)
Modification, création de styles, jeux de styles, de couleurs, de polices)
Création de tableaux (La galerie et styles de tableaux rapides, l'onglet outils de tableaux : création, disposition)

7. Mise en page
Les Thèmes (couleurs, polices, effets)
La galerie de marges
Les couleurs de pages
Les insertions d'illustrations et de texte
Les graphiques (moteur de rendu 3D d'Excel)
Les SmartArt (diagrammes, cycles, processus, relations...)
QuickPart (propriétés de documents, champs, blocs de construction)
Les galeries d'en-têtes et pieds de page
Mise en page dynamique (version 2013)
La préparation de document en vue de distribution
Les propriétés
L'inspecteur de documents
Chiffrer un document
Ajouter une signature numérique
Marquer comme version finale
Guides d'alignement (version 2013)
Modifier un PDF (version 2013)