Développer sa capacité de synthèse à l?oral et à l?écrit

Ref: 5-CO-SYNT

Prochaines dates

Aucune date pour le moment

Durée: 3 jour(s)

Formation

Objectifs

Acquérir une méthode et des outils permettant de traduire sa pensée Elaborer des messages efficaces à l'oral et à l'écrit

Comprendre les mécanismes communs à l?oral et à l?écrit

Pré-requis

Toute personne souhaitant améliorer sa communication orale et

Pas de pré-requis spécifique

Plan de cours

1. Les caractéristiques communes à l'oral et à l'écrit

Le message essentiel

La capacité d'écoute

La prise de notes

L'outil de base : QQOQCP(Qui ? Quand ? Où ? Quoi ? Comment ? Pourquoi ?)

La capacité de synthèse

2. L'organisation des informations

La détermination de l'objectif

L'élaboration du plan

Les différents types de plans

Les liens logiques

3. La transmission de l'information à l'oral

La préparation du support

L'attitude assertive

Le travail de la voix

La gestion des questions / réponses

4. La transmission de l'information à l'écrit

Les différents écrits professionnels et leurs spécificités :La noteLe

compte-renduLa lettreLe rapport

Les règles de syntaxe

La maîtrise du vocabulaire

