

Durée : 2 jour(s)

Objectifs

Connaître les aspects contractuels et opérationnels de la réponse aux marchés publics dans le but de favoriser les résultats auprès des adjudicateurs publics

Pré-requis

Toute personne amenée à répondre aux appels d'offres

Pas de pré-requis spécifique

Plan de cours

1. Procédures de réponses aux Appels d'Offres publics

Actualisation des notions essentielles de réponses aux marchés publics

Rôle et nature des documents contractuels : modifications, évolutions

Actualisation des processus de réponses

Nouvelles dispositions du code et des mesures en faveur du développement de l'économie

Réponses aux questions particulières des participants concernant la procédure générale de réponse avant de démarrer le processus électronique

2. Aspects juridiques et opérationnels de la dématérialisation des marchés publics

Eclairage sur le nouveau Code des Marchés Publics

Interprétation de l'article 56

Champ de la dématérialisation,

Obligations réciproques administration/soumissionnaire,

Enjeu de la signature électronique

Modalités nouvelles prévues par le nouveau code des marchés publics

Exercices de réponse sur différentes plateformes