

Durée : 2 jour(s)

## Objectifs

- Maîtriser les techniques de la délégation
- Intégrer la délégation comme un outil pour développer l'autonomie des collaborateurs

## Pré-requis

Tout responsable en situation d'animation ou d'encadrement d'équipe(s)

Ne nécessite pas de pré-requis spécifique

## Plan de cours

### 1. Enjeux de la délégation

Utilité de la délégation pour le délégateur et le délégataire

Rôles du délégateur et du délégataire

Impact de la délégation sur le développement de l'autonomie des membres de l'équipe

Auto diagnostic de ses propres pratiques

Identification de ses propres résistances face à la délégation

### 2. Pédagogie de la délégation

Conditions d'une bonne délégation

Objet de la délégation

Définition des contours de la délégation

### 3. Outils de la délégation

Choisir les informations à transmettre

Fixer des objectifs et savoir les formuler

Accompagner le délégataire

Gérer la résistance et savoir rassurer

Tenir les délais

Gérer les imprévus

Savoir évaluer le résultat

### 4. Entretien de délégation

Connaître le schéma de la communication

Utiliser les ressources de la communication orale pour mieux argumenter

Maîtriser les techniques de l'écoute active

Savoir décrypter le non verbal

Gérer les différentes phases de l'entretien de délégation