

Durée : 1 jour(s)

Objectifs

Mettre en page des documents longs, journaux, livres et catalogues
Automatiser la présentation des documents, rassembler plusieurs documents en livre, créer des sommaires et index

Pré-requis

Utilisateurs maîtrisant des principales fonctionnalités d'In Design (création et mise en forme de texte, insertion d'images, mise en page de base) ou avoir suivi le stage In Design niveau base

Plan de cours

1. Mise en page avancée
Panneau pages, insertion de page, pages en vis-à-vis
Gabarits : création, dupliquer, appliquer un gabarit aux pages
Folioter des pages (numérotation personnalisée et sections)
2. Automatiser la présentation des contenus
Utiliser les styles de paragraphe et de caractère
Utiliser les styles d'objets
Insérer des notes de bas de page
3. Fonctionnalités spécifiques
Créer une table des matières
Créer un index
Rassembler des documents en livre
4. Exportation et impression
Exporter en PDF
Imprimer en cahier
Assembler la mise en page