

Durée : 3 jour(s)

Objectifs

Créer des mises en page (livrets, plaquettes, dépliants, flyers) de qualité professionnelle intégrant des textes, des images et des illustrations
Savoir exporter ces mises en page au format PDF à l'attention d'un imprimeur

Pré-requis

Utilisateurs ayant une bonne connaissance générale de l'outil informatique et des logiciels bureautiques
Une connaissance des autres logiciels de la chaîne graphique prépresse est un plus

Plan de cours

1. L'interface

Scribus au sein de la chaîne prépresse
Principes de la mise en page : formats, empage
Présentation de l'interface, de la fenêtre des propriétés
Les éléments d'affichage
Réglage des préférences générales de Scribus
Les formats de travail et les exports en PDF

2. Créer et manipuler des cadres

Cadres texte et image : spécificités
La fenêtre des propriétés de cadre
Transformations et déformations, positionnements
Edition de forme de cadre
Gestion des fonds et des contours, décorations
Fonctions d'habillage de cadre

3. Gérer les textes

Éditeur de Texte
Importer du texte (HTML, XML, Open Office, Word, RTF)
Mise en forme et règles de césure
Typographie
Création de styles de paragraphe et de caractère
Chaînage de blocs
Appuyer un texte sur un chemin de Bézier

4. Importer et gérer des images

Formats d'image supportés
Habillage et implications sur les textes
Gestion des images, effets
Modes colorimétriques
Intégration d'images Gimp, d'illustrations Inkscape
Utilisation de canaux alpha et de tracés pour des habillages complexes
Gestion des affichages

5. Créer des objets vectoriels

Créer des formes prédéfinies
Créer des polygones

Créer des chemins de Bézier

6. Gabarits de pages, maquettage

Créer et appliquer des gabarits de mise en page
La fenêtre « Organiser des pages »
Plan de montage
Foliotage

7. Intégrer des tableaux et des tabulations

Créer et utiliser des tableaux
Récupérer des tableaux Open Office
Créer et utiliser des tabulations

8. Automatisation

Table des matières
Index